



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๔๐๕



ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๓๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ
ที่ กศ ๖๙๐๒ (๑๗)/๑๓๘๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม
เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”
ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

๑) ผู้อนุมัติภารกิจ
ดำเนินการ
✓

(นายศรีนครินทร์ อชาหาญ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๖๔ บ.ค. ๒๕๖๐
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๑๗๔



๒) หมายเหตุ

- ผู้ชื่นชมจาก กส. / กกส. กกส.

๒๘/๑๒/๖๑

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขที่... ๑๘๗๐๗
วันที่... ๑๔/๑๒/๖๑
เวลา... ๑๒.๕๘



บัญชีการเบิกจ่าย
ลงรับ... ๑๗๔๐๖
วันที่ ๑๔/๑๒/๖๑
เวลา... ๑๖.๑๓

กระทรวงมหาดไทย
เลขที่... ๖๘๔๒๐
วันที่... ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๑
เวลา... ๑๔.๔๐

ที่ ศธ ๖๙๐๒ (๑๗)/๑๓๘๖

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๓๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจนายช่าง แห่งชาติ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดโครงการอบรม เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ สำหรับ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงจะได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและ วิทยากร

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตร ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นอย่างยิ่ง โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก กรมบัญชีกลาง เป็นผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ ซึ่งจะจัดอบรมในวันเสาร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒ รวม ๒ วัน ณ โรงแรมเจ้าพะยอมรัตน์ ถนนรัชดา กรุงเทพมหานคร อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) รายละเอียดตามแนบ โดยผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง และไม่จึงเป็นวันลาภีไว้ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หากมีร้องขอสถานประการใด โปรดติดต่อได้ที่ นางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐๘๖ ๐๘๙ ๘๘๔๒ หรือ นายทัศนิทธิ สอน pale (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐๒ ๖๔๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๖๙ หรือดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียด และใบสมัครได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบ และเข้าร่วมสัมมนา จึงขอขอบพระคุณยิ่ง

(๑.) ดำเนินการตามเงื่อนไข

GCG

(นายธนกร ธรรมปิริยะ)

ศูนย์บริการวิชาการ สำนักวิชาการและบริการสนับสนุน
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๕-๔๔๕๓, ๒๕๖๑
โทรสาร ๐-๒๒๔๕-๒๕๖๕

๑.) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ขอแสดงความนับถือ เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สถ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

วันนี้ ดีใจ

(อาจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนึงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

๒๙ พ.ค. ๒๕๖๑
(นางสาวติยา พวงเงิน)
นักจัดการงานทั่วไปสำนักยุทธศาสตร์
แผนผู้อำนวยการกองกลาง
๐๘๘ ๘๘๖๘

(๗.) สารบรรณ (ถูกรุ่งมนต์)
โปรดดำเนินการแจ้งเตือน

20/๒ พ.๑๑✓

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)

หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ

๑๗ บ.ค. ๒๕๖๐

โครงการอบรม

เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ประจำปี 2562 รุ่นที่ 1

หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 โดยจะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้น 180 วันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม 2560 นั้น โดยที่พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกระบวนการปฏิบัติตามที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติตาม ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณะ และก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป จึงจำเป็นต้องตรา พ.ร.บ.นี้ ประกอบกับปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) อย่างครบรวงเพื่อพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบวงจร โดยลดการเผชิญหน้าระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายให้น้อยที่สุด โดยมีเป้าหมายให้ผู้ซื้อและผู้ขายพบกันเฉพาะขั้นตอนการส่งของ ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อสินค้าและบริการ โดย การพัฒนาระบบ e-GP นี้มีการพัฒนาระบบข้อมูลสินค้า (Products Catalog) เพื่อรองรับการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐผ่านการซื้อขายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และมีการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ให้สอดคล้อง กับการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์โดยการพิจารณาประเภทของสินค้าและบริการแทนการพิจารณาเงินด้วย การกำหนดให้มีระบบ e-Bidding สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีความซับซ้อน ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง และระบบ e-Market สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ไม่มีความซับซ้อน มีมาตรฐานชัดเจน หรือ เป็นสินค้าทั่วไป ซึ่งการพัฒนาระบบ e-GP จะช่วยสร้างมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับ ให้กับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศไทยได้เป็นอย่างดี

แม้ว่าจะนำระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน แต่กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ยังจำเป็นต้องมีผู้เกี่ยวข้อง เช่น หัวหน้าหน่วยงานของ

รัฐ ผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ คณะกรรมการตรวจการซั่ง ผู้ควบคุมงาน เป็นต้น เป็นผู้ดำเนินการเช่นเดิม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เจ้าหน้าที่ระดับผู้บัญชาติงาน ถือเป็นบุคคลที่จะเป็นผู้ขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หากบุคคลเหล่านี้ขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ นิติคณารัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ย่อมจะส่งผลต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานนั้น ๆ จนต้องเกิดปัญหาอุปสรรค รวมถึงอาจทำให้ผู้เกี่ยวข้องต้องรับผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้วย

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้บัญชาติงานด้านพัสดุหรือ ผู้เกี่ยวข้อง ควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางปฏิบัติในการจัดทำพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) รวมทั้งในเรื่องการบริหารสัญญา ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามข้อกฎหมาย ระเบียบ นิติคณารัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำไปปรับใช้ภายในหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัดโครงการอบรม เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ประจำปี 2562 รุ่นที่ 1 ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมาย ระเบียบ นิติคณารัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดทำพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกันและวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

- สารสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานพัสดุ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการอบรมไปปฏิบัติ และปรับใช้ในการบริหารงานด้านพัสดุ และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างมีอาชีพ และสามารถนำไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 100 คน

วิทยากร

- นางสาวยุบล ปกป้อง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนารากคลุม กองการพัสดุ ภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
- นางสาวณิตยาภรณ์ อิ่มใจ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาการอบรม

จำนวน 1 รุ่น ระหว่างวันที่ 19 – 20 มกราคม 2562

ผู้เข้าร่วมอบรมที่เข้าร่วมเกิน 80% ของระยะเวลาในการจัดอบรมทั้งหมด จะได้รับเกียรติบัตรจากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สถานที่อบรม

โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

เทคนิคการอบรม

บรรยาย อภิปราย สาธิต และเปลี่ยนเรียนรู้และตอบปัญหาข้อข้อสงสัย

การติดตามประเมินผล

ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมโดยใช้แบบสอบถามประเมินผลความพึงพอใจโครงการอบรมและประเมินผลกระทบโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

- ค่าลงทะเบียน 3,900.00 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการอบรมพร้อมกระเบ้าเอกสาร) **ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก

2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าอาหารพำนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

3. ผู้เข้าร่วมอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 10 วัน (ภายในวันที่ 11 มกราคม 2562) ศูนย์บริการวิชาการจะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละ 500 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางศูนย์บริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมอบรมแทน จะต้องแจ้งให้ ศูนย์บริการวิชาการ ทราบล่วงหน้าก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 7 วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมอบรมให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ หรือติดต่อขอรายละเอียดได้ที่ snowrain_k@hotmail.com

2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศไทย ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ โทร. 982-4-14108-1 ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ หรือ

3. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (1) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมอบรม (2) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่อีเมล snowrain_k@hotmail.com

4. เมื่อศูนย์บริการวิชาการได้รับเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงิน ค่าลงทะเบียนแล้ว ทางศูนย์บริการวิชาการจะออกใบเสร็จรับเงิน ตามวันที่โอนเงินเมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐาน ใบสมัครการเข้าร่วมอบรมและสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

5. ศูนย์บริการวิชาการ จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรม เว้นแต่ ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมอบรมไม่เต็มตามจำนวนที่ศูนย์บริการวิชาการกำหนด ศูนย์บริการวิชาการจะ เปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมอบรมลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรมได้ เป็นกรณีพิเศษ

6. ศูนย์บริการวิชาการเปิดรับสมัครเข้าร่วมอบรมตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 11 มกราคม 2562 และขอ สงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมครบจำนวน 100 คน สถานที่ติดต่อ สอบถามรายละเอียด ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ โทร. 114 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปั่น 马拉松 ชั้น 15 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

10110 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2259 5511, 0 2649 5000 ต่อ 11025, 11029 ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ Facebook ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้รับผิดชอบโครงการ นายหัสสิดินทร์ สอนປะລະ และนางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประมา ศาสตรชรุจิ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายหัสสิดินทร์ สอนປะລະ | กรรมการ |
| 3. นางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

กำหนดการโครงการอบรม
เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ประจำปี 2562 รุ่นที่ 1
ระหว่างวันที่ 19 – 20 มกราคม 2562
ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันที่ 19 มกราคม 2562		
08.00 – 08.45 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
08.45 – 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	
09.00 – 12.00 น.	สารสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	วิทยากรจาก กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
13.00 – 16.00 น.	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	
16.00 – 16.30 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ปัญหาและ อุปสรรคในการบริหารงานพัสดุ	
วันที่ 20 มกราคม 2562		
09.00 – 10.30 น.	ภาพรวมการทำงานในระบบ e-GP	วิทยากรจาก กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
10.30 – 12.00 น.	สาธิตการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะจราจร (ข) ตั้งแต่สร้างโครงการ จนถึง ประกาศผู้ชนะ	
13.00 – 14.30 น.	สาธิตการจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-market ตั้งแต่สร้างโครงการ จนถึง ประกาศผู้ชนะ	
14.30 – 16.30 น.	สาธิตการจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding ตั้งแต่สร้างโครงการ จนถึง ประกาศผู้ชนะ	
16.30 – 17.00 น.	สาธิตการร่างสัญญาและการบริหารสัญญาในระบบ e-GP	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.
 พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการสัมมนา
เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ประจำปี 2562 รุ่นที่ 1
ระหว่างวันที่ 19 – 20 มกราคม 2562

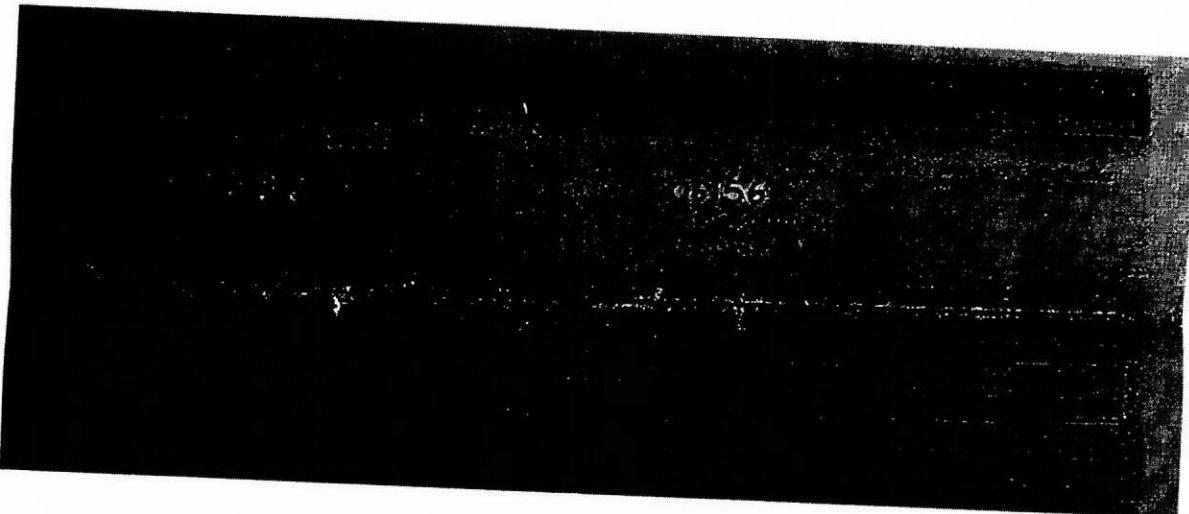
ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์..... อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
2. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์..... อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
3. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์..... อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
4. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์..... อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
5. สิ่งที่ส่งมาด้วย
() สำเนาใบโอนเงิน ต้องการออกใบเสร็จเป็น () รายบุคคล หรือ () おกรรวม
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....
ที่อยู่.....

กรุณาส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานมายัง snowrain_k@hotmail.com ภายในวันที่ 11 มกราคม 2562
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณรัตนา ปฏิสนธิเจริญ เบอร์โทรศัพท์ 08 6399 9842
นายหัสดินทร์ สอนປະລະ โทรศัพท์ 0 2649 5000 ต่อ 11029
ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ปัญชีหลัก) เลขที่บัญชี 982-4-14108-1
ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รับจำนวนจำกัด เพียง 100 ท่าน

โครงการอบรม
เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ประจำปี 2562 รุ่นที่ 1



ใบจองห้องพัก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค กรุงเทพฯ

1. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
 ตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงาน
 คำนำ อ.เมือง จังหวัด
 โทร มือถือ อีเมล์
 โทรศัพท์ อีเมล์
 โทร. อีเมล์

2. มีความประสงค์ ของห้องพัก โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค(กรุงเทพฯ) ดังนี้

- ห้องพักเดี่ยว ราคา 1,600 บาทสุทธิ/ห้อง/คืน (พร้อมอาหารเช้า)
 ห้องพักคู่ ราคา 1,600 บาทสุทธิ/ห้อง/คืน (พร้อมอาหารเช้า)
 โดยพักคู่กัน.....

- เข้าพักโรงแรม วันที่ 18-20 มกราคม 2562
 เข้าพักโรงแรม วันที่ 19-20 มกราคม 2562
 เข้าพักโรงแรม ระบุวันเข้าพัก.....

3. ส่วนใบจองห้องพัก ไปยัง

คุณสติรุวรรณ วรรณพิม โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค กรุงเทพฯ 247 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กทม. 10400 โทรศัพท์ : 0-2290-0125 ต่อ 7202 (092-2462105- เชลล์สุกุมล) โทรสาร : 0-2275-8577 (วันจันทร์ - วันศุกร์ เท่านั้น) www. : chaophyapark.com E-mail : salescorp1@chaophyapark.com

4. หมายเหตุ *** กรณีท่านที่ต้องการจองห้องพักขอให้ติดต่อกับทาง โรงแรมโดยตรง โดยส่งใบสำรองห้องพัก ก่อนวันที่ 4 มกราคม 2562 เท่านั้น

*** กรณีที่ต้อง Fax กำหนดที่พักที่แน่นอน ให้ทาง Office Sales หรือรับโทรศัพท์ – วันอาทิตย์ เก้าโมง Fax เป็นเพียงรวมในสิ่งห้องพักอย่างหนึ่งได้แก่

5. การชำระเงิน: ท่านที่ประสงค์เข้าพัก ต้องทำของห้องและชำระเงินเป็นค่ามื้อเช้า ตามราคาข้างต้น ถ้วงหน้าอย่างน้อย 1 คืน และชำระ ก่อนวันเข้าพักอย่างน้อย 3 วัน หากมีการยกเลิกการจองห้องพักกระแทก 3 ก่อนวันเข้าพัก (last minute cancellation) หรือไม่ปรากฏ ชื่อเข้าพัก(No Show)ทาง โรงแรมขออนุญาตยกเงินมื้อเช้านั้นไว้

6. วิธีการชำระเงิน: ชำระค่าวัสดุ ไวน์ เบียร์ อ่อนทรัพย์ ในนาม บริษัท ปาร์คไสเก็ต แอนด์ รีสอร์ท จำกัด และกรุณาส่งหลักฐาน - การชำระเงิน เพื่อการเช็คอิน ทาง FAX : 02-275-8577 หรือ E-MAIL: salescorp1@chaophyapark.com

หากต้องการชำระค่าใช้จ่ายห้องพักหรือเบี้ยค่าบริการติดต่อชั่วโมง โทร. โรงแรม เจ้าพระยา ปาร์คเท่านั้น

ธนาคาร	สาขา	บัญชี	เลขที่บัญชี
ธ.ไทยพาณิชย์	สาขาลาดพร้าว	ออมทรัพย์	047-2-20295-3
ธ.กรุงไทย	สาขาลาดพร้าว ซอย 35	ออมทรัพย์	011-1-53535-2



สำเนาเอกสาร	จังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขที่	23690
วันที่	21 ส.ค. 2561 เวลา 9:39 น.

ที่ สด ๐๒๐๑.๐๖/ฯ ดท๐๕

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงาน疾控中心 องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๓๓

พร้อมนี้ ขอสงวนนาหนังสือศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ที่ กธ ๖๙๐๒ (๑๗)/๑๓๘๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อ ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม
เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ท. ๒๕๖๐ กับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”
ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๓
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

โรงพยาบาลราชนาครสีธรรมราช	15890
รับที่	วันที่ 21 ก.ย. 61
	เวลา 9.16 น.



ที่ สธ ๐๖๐๑.๐๒/ว ๕๐๔

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานสัมมติ องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๓๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ที่ ศธ ๖๙๐๒ (๑๗)/๑๓๘๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม
เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”
ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ
ด้วย ที่ได้โปรดทราบและให้ความช่วยเหลือในการดำเนินการต่อไป

21 ก.ย. ๒๕๖๑



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร. ๐ ๖๕๕๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๖๕๕๐ ๑๑๗๔